

Checkliste – Vor der Annahme als Doktorand*in! ✓

<input checked="" type="checkbox"/>	ALLGEMEIN
<input type="checkbox"/>	Promotionsform (individuell oder strukturiert)
<input type="checkbox"/>	Thema und Fragestellung, Expose
<input type="checkbox"/>	Dissertation (monografisch oder kumulativ)
<input type="checkbox"/>	Zeitplanung und Meilensteine
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIVATE RAHMENBEDINGUNGEN
<input type="checkbox"/>	Finanzierung der Promotionszeit (Stipendium, Promotionsstelle, externe Beschäftigung o.ä.)
<input type="checkbox"/>	- bei Stipendien: Krankenversicherung
<input type="checkbox"/>	Vereinbarkeit mit Privatleben (familiäre Verpflichtungen, Wohnort etc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMALE ASPEKTE
<input type="checkbox"/>	Zugangsvoraussetzungen (z.B. Note, themenspezifische Qualifikationen, wissenschaftliches Arbeiten)
<input type="checkbox"/>	Betreuungsperson(en) (in der PO prüfen, ob Betreuungsperson der HAW auch als Gutachter*in tätig sein darf)
<input type="checkbox"/>	Betreuungsvereinbarung
<input type="checkbox"/>	Kooperierende Institution
<input type="checkbox"/>	Kooperationsvereinbarung
<input type="checkbox"/>	Notwendige Unterlagen für den Antrag auf Annahme als Doktorand*in (→ geltende Promotionsordnung)
<input type="checkbox"/>	ggf. Erbringung/Nachweis erforderlicher Zusatzqualifikationen/Zulassungsprüfung